

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета Института
протокол № 03 от 25.11.2025 г.

Утверждаю
Исполнительный директор Института
П.А. Усачёв
«25» ноября 2025 г.



**Правила приема по дополнительным профессиональным программам в Образовательную
автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский
технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»)
на 2026 год**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
Института
протокол № 03
от «25» ноября 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
Института
протокол № 03
от «25» ноября 2025 г.

Москва, 2025

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499" (Зарегистрирован в Минюсте России 14.01.2014 № 31014), Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Иные локальные нормативные акты ОАНО ВО «МосТех».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема по дополнительным профессиональным программам в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех») (далее Институт, ОАНО ВО «МосТех») на 2026 год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, граждане, лица) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт для обучения в головном вузе.
2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
3. Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется

образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации, профессии), заявленных в программе.

Срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

6. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

II. Организация приема документов на обучение

8. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

9. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается в Приложении №1) на основании представленных ими документов.

10. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и

приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, получающих образование по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку из образовательной организации об обучении данных лиц;

11. Все документы предоставляются Поступающим лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Институт курьерской службой или почтовым отправлением.

12. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте и заверить факт ознакомления своей подписью.

13. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление Поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа об образовании;
- договор об образовании;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

15. Зачисление на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

16. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

17. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

18. Зачисление на обучение лиц производится приказом Института после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

19. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



Исполнительному директору
ОАНО ВО «МосТех»
Нестеровой А.В.

От (ФИО):		
Дата рождения:	Пол:	Гражданство:
Место рождения:	Удостоверение личности:	
Серия:	Номер:	Дата выдачи:
СНИЛС:		
Мобильный телефон:	Второй телефон:	
E-mail:		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по программе дополнительного профессионального образования

« »

Представляю документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня, о:

- среднем профессиональном образовании (начальном профессиональном образовании);
 высшем образовании.

Имею _____ серия/№ _____, выданный _____

Дата выдачи: _____ (наименование организации)

Место работы _____

Должность _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации. в целях моего участия в курсах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, проводимых в ОАНО ВО «МосТех».

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Я уведомлен о порядке проведения итоговых аттестационных мероприятий.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

подпись поступающего

ФИО

Заявление принял: сотрудник приемной комиссии _____ / _____ «___» ____ 20__ г.